

Praktikumsbericht zum Betriebspraktikum Jahrgangsstufe 12 - Kriterien und Anforderungen -

Der Bericht wird für das Fach Politik und Wirtschaft geschrieben.

Kernstück Ihres Praktikumsberichts soll sein, was Sie in einer oder zwei Wochen über einen Beruf, der Sie interessiert und der in Ihrem Praktikumsbetrieb anzutreffen ist, herausgefunden haben bzw. ein gesellschaftlich relevanter Aspekt der von Ihnen erfahrenen betrieblichen Wirklichkeit!

Ihr Bericht besteht nicht mehr, wie in der Mittelstufe, überwiegend aus Tätigkeitsprotokollen (Tages- und Wochenberichten), sondern es geht bei dem Bericht um die **Einordnung der Arbeit, des Berufes**, des Unternehmens bzw. des Betriebes und der Branche (z.B. Altenpflege) **in wirtschaftliche sowie gesellschaftliche Zusammenhänge**. Dies schließt jedoch nicht aus, dass einzelne Tätigkeiten oder ein bestimmter Arbeitsablauf genauer beschrieben und erläutert werden.

Im Folgenden finden Sie ein mögliches Gliederungsschema. Es enthält wesentliche Themen, deren Bearbeitung erwartet wird. Nicht alle dort genannten Stichworte sind auf jede Praktikumsstelle gleichermaßen anwendbar, ebenso können/ sollen, z.B. je nach Berufsfeld, weitere Aspekte hinzukommen, welche Sie selbst festlegen und auswählen.

Sie haben die Möglichkeit, den Schwerpunkt Ihres Praktikumsberichts zu bestimmen: Sie können A) sich kritisch mit einem Beruf(sfeld) auseinandersetzen **oder** B) einen gesellschaftlich relevanten Aspekt Ihres Betriebes untersuchen.

A Kritische Reflexion eines Berufes / Berufsfeldes
a) Erläutern Sie, nach welchen Aspekten Sie die Praktikumsstelle ausgesucht und wie Sie Ihren Platz gefunden haben. Woher hatten Sie ihre Informationen (BIZ, IHK, Bekannte, Medien etc.)
b) Beschreiben Sie den von Ihnen gewählten Beruf, den Sie in Ihrem Praktikumsbetrieb näher kennen lernen konnten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Voraussetzungen (Schulabschluss, NC), um welche Art von Studium/Ausbildung handelt es sich (Universität, Fachhochschule, Ausbildung bis zur Meisterschule,...)? ○ Anforderungen, ggf. Zulassungsbeschränkungen, welche Studienfächer, Studiengänge müssen belegt werden, an welchen Hochschulen sind sie möglich? ○ Ausbildungsgänge mit Qualitätsunterschieden, allgemeine Ausbildungssituation (z.B. Schwierigkeiten/ Hürden beim Erlangen eines Ausbildungsvertrages) ○ Entwicklungsmöglichkeiten im Beruf (Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, verwandte Berufe, Arbeitsbereiche, ...)?
c) Berufsfeld/ Zukunftstauglichkeit <ul style="list-style-type: none"> ○ Perspektiven (Einstellungs- und Aufstiegschancen) ○ Marktanalyse für den Beruf/ Überlegungen zur Zukunftsfähigkeit des Berufes, des Betriebes, bzw. des Wirtschaftszweiges hinsichtlich: <ul style="list-style-type: none"> ➤ möglicher technologischer Veränderungen ➤ Konkurrenzfähigkeit ➤ möglichen Auswirkungen der Globalisierung oder politischer Entwicklungen (z.B. Wirtschaftsabkommen, Kriege, Flucht- und Wanderungsbewegungen,...) ➤ der Entwicklung auf dem Arbeitsmarkt (Fachkräftemangel oder Konkurrenzdruck)

<ul style="list-style-type: none"> ➤ den Chancen, die der Beruf in ca. 10 Jahren (mögliche gesellschaftspolitische Entscheidungen, Zusammenarbeit mit anderen Branchen,...) bietet?
<p>d) Nennen und erläutern Sie Ihre eigenen Tätigkeiten während des Praktikums und stellen Sie einen Bezug zum von Ihnen dargestellten Beruf/Berufsfeld her:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Beschreiben Sie Ihren Arbeitsplatz und Arbeitsabläufe ○ Welchem Zweck dienen Ihre Tätigkeiten im Einzelnen im gesamten Produktions- oder Dienstleistungsprozess? Inwiefern sind die von Ihnen ausgeübten Tätigkeiten, mit dem von Ihnen untersuchten Beruf/sfeld verbunden? ○ Organisation, Ablauf, Schwerpunkte des Praktikums ○ Arbeitsbedingungen: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Betriebsklima ➤ Grad der Technisierung der Arbeit ➤ Verdichtung von Arbeitsvorgängen; Variation versus Monotonie; Entscheidungs- und Gestaltungsspielräume; Mobilität/Flexibilität, ...
<p>e) Verhältnis zu KollegInnen</p>
<p>f) Nennen und erläutern Sie die Tätigkeiten, die Sie während des Praktikums bei MitarbeiterInnen mit dem von Ihnen untersuchten Beruf bzw. in dem von Ihnen Berufsfeld beobachtet haben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Beschreiben Sie Arbeitsplatz und Arbeitsabläufe dieser MitarbeiterInnen ○ Welchem Zweck dient Ihre Tätigkeit im Einzelnen im gesamten Produktions- oder Dienstleistungsprozess? Wie sind sie in der betrieblichen Arbeitsteilung / Hierarchie angesiedelt? ○ Welche Arbeitsbedingungen kennzeichnen ihren Einsatz? ○ Wie technisiert ist die Arbeit? ○ Wie verdichtet sind Arbeitsvorgänge? ○ Welche Entscheidungs- und Gestaltungsspielräume enthält die Arbeit? ○ Inwiefern kann die Tätigkeit seitens der MitarbeiterInnen variiert werden? ○ Inwiefern lässt sich Monotonie im Arbeitsalltag beobachten? ○ Welche sozialen Bezüge weist die Arbeit auf? ○ ...
<p>g) Benennen Sie, wie die MitarbeiterInnen, die den von Ihnen ausgewählten Beruf ausüben, ihre Tätigkeit, ihren Beruf sehen. Sprechen Sie mit ihnen über ihre Ausbildungs-/Studien-/Arbeitserfahrungen. Überlegen Sie sich hierfür vorher Interviewfragen (siehe auch Betriebserkundung), z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie wichtig war die Ausbildung / das Studium für ihre spätere Tätigkeit? • Mit welchen Vorstellungen sind sie in den Beruf eingetreten? • Inwiefern wurden diese Vorstellungen erfüllt / enttäuscht / übertroffen? • Welche Veränderungen haben sie in ihrem Beruf / Berufsfeld erfahren? • Was findet sie an ihren Tätigkeiten / an ihrem Beruf interessant / befriedigend / störend? • Welche Rolle spielen Fort- bzw. Weiterbildung in ihrer Berufsbiografie? • ...
<p>h) Zusammenfassende Beurteilung</p>

ODER

B Analyse eines gesellschaftlich relevanten Aspekts betrieblicher Praxis

a) Beschreiben Sie das **Unternehmen/die Institution**, in dem/in der Sie Ihr Praktikum absolviert haben:

- „wirtschaftliche“ Tätigkeit(en), und Wirtschaftssektor/ Branche (Arztpraxis, Schule, produzierendes Gewerbe o.ä.),
- Genauere Darstellung der Produkte, Art der Dienstleistung(en)
- Rechtsform (z.B. AG, e.V. oder öffentliche Behörde), Besitzverhältnisse (z.B. Hauptaktionäre, Anteilseigner,...), Finanzierung des Unternehmens/ der Einrichtung
- Größe: Zahl der Mitarbeiter, Zahl der Ausbildungsplätze, aktueller Umsatz so bekannt, Abteilungen → erwähnen Sie an dieser Stelle Ihren genauen Einsatzort
- Struktur und Organisation
 - Aufbau, Gliederung, Hierarchien
 - Ziele und Grundsätze der Betriebsführung bzw. der Geschäftsleitung
 - Entscheidungsebenen und –träger
- wirtschaftliche Situation des Unternehmens
 - kompakter Kurzüberblick über die Geschichte des Unternehmens/ Betriebes (Firmengeschichte)
 - Position im „Markt“: Absatz, Umsatzentwicklung und -erwartungen, Konkurrenz (Mitanbieter)
- Bestandssicherungsmaßnahmen z.B.:
 - Entwicklung und Stand der Rationalisierung (ggf. auch Analyse weltwirtschaftlicher Zusammenhänge)
 - Expansionsbestrebungen
 - Weiterentwicklung von Produkten, Erweiterung der Produktpalette
 - Werbung und Marketing (Präsentation des Unternehmens in Öffentlichkeit und Medien)

b) Nennen und erläutern Sie Ihre **eigenen Tätigkeiten** während des Praktikums:

- Beschreiben Sie Ihren Arbeitsplatz und Arbeitsabläufe
- Welchem Zweck dient Ihre Tätigkeit im Einzelnen im gesamten Produktions- oder Dienstleistungsprozess?
- Organisation, Ablauf, Schwerpunkte des Praktikums
- Arbeitsbedingungen:
 - Betriebsklima
 - Grad der Technisierung der Arbeit
 - Welche Formen von Mobilität und Flexibilität sind gefragt?

c) **Gesellschaftliche Zusammenhänge und Auswirkungen**

- Wählen Sie ein oder zwei der nachfolgend genannten Aspekte aus und untersuchen Sie, wie der gewählte Aspekt in Ihrem Unternehmen/Ihrer Institution umgesetzt wird und wo sich in der Praxis Chancen und Probleme ergeben:
- Die genaue Fragestellung vereinbaren Sie individuell mit Ihrer Lehrkraft vor dem Praktikum oder vor Ort mit Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer. Es macht nur Sinn Aspekte zu bearbeiten, die eine gehaltvolle Arbeit ermöglichen.
- Mögliche Aspekte sind:
 - *(ökologische) Nachhaltigkeit*: Arbeitet der Betrieb nachhaltig? (Rohstoffeinsparung, Recycling, Öko-Audit,...?)
 - *Arbeitnehmersituation*: Wie sind die Arbeits- und Mitbestimmungsbedingungen der Arbeitnehmer (Löhne und Gehälter, Tarifsituation, Personal- bzw. Betriebsrat, Gewerkschaft im Betrieb, besondere Förderung von Frauen/ Familien/ Behinderten etc.);

- *Sozialleistungen des Betriebes* (z.B. Beratungsangebote, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebsrenten,...)
- *Arbeitszeiten, Arbeitszeitmodelle*: Vollzeit, Teilzeit, Heimarbeit, Leih-, und Kurzarbeit, sog. geringfügige Beschäftigungsverhältnisse (400-Euro-Jobs, Langzeitpraktika,...)
- *Gemeinnützige Leistungen des Unternehmens*: (Sponsoring, Forschung, Verbandstätigkeit, Stiftungen)
- *Einsatz von EDV/digitalen Medien* (Videokonferenzen u.ä.);
- *Verhältnis von Männern und Frauen* im Unternehmen allgemein und der Führungsebene im Besonderen;
- *Marktbeziehungen; Bedeutung für die Region/ Deutschland/ international*;
- *Import/Export*: Für wen wird produziert?;
- **Wichtig hierbei**: Recherche-Arbeit (Regionalpresse, Wirtschaftszeitungen, Internetauftritt des Unternehmens, Geschäftsberichte (erfragen) und Befragung Ihrer Betreuerin/Ihres Betreuers oder anderer Mitarbeiter/innen, der Geschäftsleitung, sorgfältige Quellenangaben.

C. Reflexion (unabhängig davon, ob Sie A oder B wählen, erforderlich)

Nehmen Sie begründet Stellung zu Ihrem Praktikum!

- a) Erfahrungen im Vergleich zu anfänglichen Erwartungen
- b) Persönliche Schlussfolgerungen auch hinsichtlich der eigenen Berufserfahrung
- c) Fazit aus dem Praktikum

Äußere Form/ Gestaltung:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis mit angemessener Gliederung und Seitenzahlen,
- Ihr Text: A und C oder B und C
- präzise Quellenangaben/ Literaturverzeichnis (richtige Beleg- und Zitierweise), Kennzeichnung eigener Fotos und Grafiken als solche
- Übersichtlichkeit
- Grafiken und diverses Bildmaterial (bitte in den Text direkt eingebettet zur Veranschaulichung)
- Erklärung über die eigenständige Abfassung,
- Kopie des Arbeitszeugnisses/Anwesenheitsnachweis;
- **Form**:
 - Schriftgröße: 12,
 - Schrift: Times New Roman,
 - Zeilenabstand: 1,5, Blocksatz
 - Seitenränder: rechts 4cm, links 2 cm (oben 2,5 cm und unten 2 cm)
- **Seitenanzahl**: 8 bis maximal 10 Seiten (ohne: Grafiken, Literatur- und Inhaltsverzeichnis,...)